继续教育学院调（停、补）课、任课老师变更申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学院、班级、人数 | |  | | | | | | | |
| 课程名称 | |  | | | 任课老师 | | |  | |
| 变 更 原 因 | | 申请人签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 变 更 项 目 | 原上课时间、地点 | | 变更后上课（补课）  时间、地点 | | | 停课  (打√) | 变更教师 | | |
| 日期、时间 | 地点 | 日期、时间 | 地点 | | 原任课教师 | | 现任课教师 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  |
| 学院（教学点）主管领导意见 | | 学院主管领导签名： 年 月 日 | | | | | | | |
| 继续教育学院学历教育教育部意见 | | 经办人签名： 年 月 日 | | | | | | | |

备注：

1、此表由教师本人填写后提前2天交给教务秘书。

2、学院（教学点）主管领导意见必须签名方有效。